Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami; ZZ) in v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur. l. RS št. 3/07 s spremembami in dopolnitvami; ZSV), je Svet zavoda Varstveno delovnega centra Novo mesto, na svoji 5. redni seji, dne 24.2.2022 sprejel

S T A T U T
VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Varstveno delovni center Novo mesto (v nadaljnjem besedilu VDC Novo mesto) je bil s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 570-04/99-1 z dne 29.7.1999, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepi št. 570-04/2001-1 z dne 24.5.2001, št. 01403-22/2005/4 z dne 10.5.2005 in št. 01403-31/2021/3 z dne 12.8.2021, ustanovljen kot javni socialnovarstveni zavod in je na podlagi sklepa Srg 886/99 z dne 25.11.1999, vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod vložno številko 1/04148/00.

VDC Novo mesto je bil ustanovljen za opravljanje nalog vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, institucionalnega varstva ter pomoči na domu družini odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, ki se opravljajo kot javna služba na področju socialnega varstva.

2.člen

VDC Novo mesto je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VDC Novo mesto ima v svoji sestavi dislocirane organizacijske enote.
V soglasju z ustanoviteljem lahko VDC Novo mesto ustanovi nove enote varstveno delovnega centra.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v VDC Novo mesto izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3.člen

Zavod posluje pod imenom: Varstveno delovni center Novo mesto.
Skrajšano ime je: VDC Novo mesto.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Šmihel 3.

4.člen

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC Novo mesto štampiljka okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, v srednjem krogu Varstveno delovni center Novo mesto, v sredini pa grb Republike Slovenije.

5.člen

VDC Novo mesto opravlja dejavnost, ki v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) obsega:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka VDC Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti v okviru zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen ter so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Varstveno delovnega centra Novo mesto, št. 01403-31/2021/3 z dne 12.8.2021.

Druge dejavnosti:

01.500 Mešano kmetijstvo
01.630 Priprava pridelkov

10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.830 Predelava čaja in kave
10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov

13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
13.940 Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij

14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil

16.240 Proizvodnja lesene embalaže
16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

17.120 Proizvodnja papirja in kartona

17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

18.120 Drugo tiskanje
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

20.410 Proizvodnja mil, pralnih praškov, čistil in polirnih sredstev
20.530 Proizvodnja eteričnih olj

22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas

23.130 Proizvodnja votlega stekla
23.490 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov

25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
25.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov

32.130 Proizvodnja bižuterije in podobnih izdelkov
32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.910 Proizvodnja metel in krtač
32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

81.21O Splošno čiščenje stavb
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.920 Pakiranje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

95.240 Popravila pohištva
95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

96.01O Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VDC V PRAVNEM PROMETU

6.člen

VDC Novo mesto nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

7.člen

VDC Novo mesto je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

8.člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih zavod opravlja za druge osebe javnega prava.

9.člen

VDC Novo mesto lahko začne opravljati novo dejavnost, če s tem soglaša ustanovitelj in ko pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugi predpisani pogoji.

VDC Novo mesto se lahko pripoji drugemu VDC ali se razdeli na dvoje ali več zavodov, če ustanovitelj tako odloči.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE VDC NOVO MESTO

10.člen

VDC Novo mesto zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in za račun VDC Novo mesto v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja Varstveno delovni center Novo mesto delavec, ki ga določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

11. člen

V odnosih z banko in Upravo za javna naročila oziroma v zvezi s finančnimi dokumenti podpisuje za VDC Novo mesto direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti ter vodja računovodstva.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA VDC NOVO MESTO

12.člen

Delo v VDC Novo mesto je organizirano v dislociranih organizacijskih enotah, ki opravljajo dejavnosti opredeljene v 5. členu Statuta.

Administrativne, finančno - računovodske in poslovodne naloge se za vse dislocirane organizacijske enote, izvajajo v upravi, na sedežu zavoda.

Skladno s Sklepom o ustanovitvi, notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC Novo mesto, določi Svet zavoda VDC Novo mesto, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sindikata.

VI. ORGANI VDC NOVO MESTO

1. Svet zavoda VDC Novo mesto (v nadaljevanju svet zavoda)

13.člen

Organ upravljanja VDC Novo mesto je svet zavoda, ki ima 7 članov. Mandat članov traja 4 leta. Svet sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev VDC Novo mesto, en predstavnik invalidskih organizacij in en predstavnik zakonitih zastopnikov uporabnikov oz. skrbnikov.

Predstavnika delavcev VDC Novo mesto izvolijo delavci s tajnim glasovanjem. Pravico voliti in biti izvoljen ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju v VDC Novo mesto.

Zakoniti zastopniki uporabnikov oz. skrbnikov izvolijo svojega predstavnika na sestanku s starši in zakonitimi zastopniki oz. skrbniki.

Predstavnika invalidske organizacije v svet VDC Novo mesto izvolijo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike do storitev iz drugega odstavka 1. člena Statuta.

Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
Za člana sveta VDC Novo mesto ne more biti izvoljen direktor VDC Novo mesto.

14.člen

a) Pristojnosti sveta VDC so:

1. sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugesplošne akte zavoda, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
2. sprejme program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvajanje,
3. sprejme finančni načrt in letno poročilo zavoda,
4. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
5. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih terobravnava pobude strokovnega sveta,

6. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
7. rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
8. sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda in
9. opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi, tern sklepom in statutom.

15.člen

Letni program dela in poročilo o njegovem izvrševanju, finančni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju ter letno poročilo svet zavoda predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo.

Svet zavoda predlaga ustanovitelju način razporejanja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem letnem poročilu.

b) Volitve in imenovanja ter odpoklic članov sveta VDC Novo mesto

16.člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta VDC Novo mesto, mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, invalidske organizacije, ki izvajajo programe za upravičence do storitev iz drugega odstavka 1. člena Statuta VDC Novo mesto in zakonite zastopnike oz. skrbnike.

17.člen

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan, od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določeno, ali bo kandidatna lista za izvolitev članov sveta zaprta ali odprta.
Postopek volitev podrobneje določi svet VDC Novo mesto s splošnim aktom.

18.člen

Nadomestne volitve se opravijo, če preneha članu sveta VDC Novo mesto delovno razmerje v VDC Novo mesto pred iztekom mandata, če je odpoklican, na lastno zahtevo, če je imenovan za direktorja ali iz drugih razlogov.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom sveta VDC Novo mesto.

19.člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta nastane 3 mesece pred iztekom mandata članov sveta.

20.člen

Mandat novih članov sveta VDC Novo mesto začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta.

Novoizvoljeni svet VDC Novo mesto se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju predstavnikov članov sveta.

Prvo sejo novega sveta skliče dotedanji predsednik sveta VDC Novo mesto, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta VDC Novo mesto.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega sveta VDC Novo mesto ne skliče prve seje novega sveta v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem svetu VDC Novo mesto v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov sveta.

21.člen

Če se postopek iz prejšnjega člena ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma neimenovanja katerega od predstavnikov sveta, se svet konstituira in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani sveta.

22.člen

Predsednik sveta VDC Novo mesto je lahko pred potekom mandata razrešen svoje dolžnosti na lastno željo ali če svet ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti.

23.člen

Član sveta, ki so ga izvolili delavci VDC Novo mesto, je odgovoren za svoje delo delavcem, ki so ga izvolili.

Člana sveta, ki so ga izvolili delavci VDC Novo mesto je mogoče odpoklicati, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej sveta, ali če kako drugače ovira delo sveta, ali na lastno željo.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika iz sveta VDC Novo mesto po enakem postopku, ki je določen za volitve.

c) Seje sveta VDC Novo mesto

24.člen

Seje sveta VDC Novo mesto s pisnim vabilom sklicuje predsednik sveta zavoda.
Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor VDC Novo

mesto. Če predsednik sveta VDC Novo mesto ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor VDC Novo mesto.

Svet je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

25.člen

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- statutu VDC Novo mesto;
- sprejemu in spremembah Poslovnika o delu sveta VDC Novo mesto,
- letnem programu dela in poročilu o njegovem izvrševanju;
- finančnem načrtu in izvrševanju le-tega v letnem poročilu (sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila),
- imenovanju ali razreševanju direktorja, ko sprejme odločitev z večino glasov vseh članov sveta.

Svet natančnejše uredi svoje delo s poslovnikom, ki določi tudi izjeme in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja sveta.

26.člen

Sej sveta VDC se morajo udeležiti direktor in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo za obrazložitev posameznih točk dnevnega reda.

2. Direktor

27.člen

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje VDC Novo mesto, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

28.člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. predlaga svetu zavoda program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
2. predlaga svetu zavoda v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
3. predlaga letno poročilo,
4. sprejema splošne akte zavoda v zvezi z delovanjem zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
5. usklajuje opravljanje dejavnosti enot zavoda,
6. izvaja odločitve in sklepe sveta zavoda in ustanovitelja,
7. imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

8. vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
9. odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
10. ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
11. določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
12. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tern sklepom in splošnimi akti zavoda.

Pri vodenju strokovnega dela VDC Novo mesto ima direktor zlasti naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delo strokovnih delavcev;
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnik strokovnega dela v VDC Novo mesto;
- skrbi za izvajanje pripravništva in strokovnega usposabljanja delavcev;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev.

Direktor VDC Novo mesto sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

Za zagotovitev učinkovitega vodenja in poslovanja lahko direktor, kot svoje posvetovalno telo, sklicuje kolegij vodij in/ali strokovni svet zavoda, ki ga sestavljajo vodje enot, vodja računovodsko-finančne službe, vodja III (ZNO), strokovni delavci in strokovni sodelavci.

Za zagotavljanje sledenja potrebam uporabnikov in njihovim predlogom, lahko direktor, kot svoje posvetovalno telo, sklicuje kolegij uporabnikov, ki ga sestavljajo predstavniki uporabnikov vseh enot VDC Novo mesto.
Za svoje delo je direktor dogovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

29. člen

Za direktorja VDC Novo mesto je lahko imenovan kandidat, ki se je prijavil na razpis in izpolnjuje pogoje, določene z Zakonom o socialnem varstvu.

30. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora svet VDC Novo mesto objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

31.člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet VDC Novo mesto s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v katerem ima zavod svoj sedež.

Če pristojni organ lokalne skupnosti ne da mnenja v 60.dneh od zaprosila, lahko svet zavoda nadaljuje postopek imenovanja ali razrešitve direktorja brez tega mnenja.
Če minister, pristojen za socialno varstvo, ne da soglasja v 60.dneh od dneva, ko je bil zanj

zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju direktorja brez tega soglasja.

32.člen

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom VDC Novo mesto, ki jo v imenu sveta zavoda podpiše njegov predsednik. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

33.člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet VDC Novo mesto imenuje vršilca dolžnosti za čas enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

34.člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z zakonom o zavodih in zakonom o socialnem varstvu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

35.člen

Svet VDC je dolžan razrešiti direktorja VDC Novo mesto v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam;
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi;
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov VDC Novo mesto ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči VDC Novo mesto večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti VDC Novo mesto.

36.člen

Svet VDC Novo mesto je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja VDC Novo mesto z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

37.člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da

niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor VDC Novo mesto vloži v 15 dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

3. Strokovni svet

38.člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih, v okviru pooblastil,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje direktorju in svetu zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela;

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce VDC Novo mesto ali zunanje strokovnjake.

39.člen

Člane strokovnega sveta imenuje direktor VDC izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev VDC.

Mandat članov strokovnega sveta traja do preklica oziroma do izteka mandata direktorja.

40.člen

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

VII. SREDSTVA ZA DELO

41.člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljanje zdravstvene dejavnosti,
- od Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje,
- s plačili za storitve,
- na javnih razpisih,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, donacijami, darili in iz drugih virov.

42.člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

0 načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka in o načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.«.

VIII. SPREJEM, VKLJUČITEV/NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST UPORABNIKOV

43.člen

Sprejem, vključitev/namestitev, premestitev in odpust se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev ter Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Postopke sprejema, premestitve in odpusta uporabnikov vodi Komisija za sprejem, premestitev in odpust, ki jo imenuje direktor, skladno z določili Pravilnika.

IX. SOUPRAVLJANJE

44.člen

Kot posamezniki delavci VDC Novo mesto uresničujejo pravico do soupravljanja v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivno pogodbo dejavnosti.

45.člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zahtevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.
Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju in razvojnih ciljih VDC Novo mesto;
- spremembi dejavnosti in organizacijskih spremembah VDC Novo mesto;
- letnih programih dela in poslovanja VDC Novo mesto.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil na oglasnih deskah vseh enot VDC Novo mesto, če to ni v nasprotju z zakonom.

X. SODELOVANJE S SINDIKATOM

46.člen

V VDC Novo mesto lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Direktor VDC Novo mesto zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva delavcev iz delovnega razmerja.

47.člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov VDC Novo mesto in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

48.člen

Direktor VDC Novo mesto sklene s sindikati VDC Novo mesto pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov VDC Novo mesto. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov VDC Novo mesto.

49.člen

Sindikat mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja VDC Novo mesto.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV

50.člen

Organi VDC morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju VDC in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

51.člen

Delo organov VDC je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovni skrivnosti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta VDC in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

XII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

52.člen

V skladu z zakonom VDC Novo mesto izbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih svojcev, zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, pooblaščencev ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

53.člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi VDC Novo mesto preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

54.člen

V postopku uveljavljenja in izvajanja pravice do storitev VDC Novo mesto oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki ali zakoniti zastopniki oz. skrbniki in delavci seznanjeni, katere osebne podatke potrebuje VDC Novo mesto za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

55.člen

VDC Novo mesto lahko posreduje podatke o uporabnikih ali zakonitih zastopnikih oz. skrbnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo uporabnika ali zakonitega zastopnika oz. skrbnika ali delavca.

56.člen

Delavci VDC Novo mesto in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje z VDC Novo mesto, so dolžni varovati poslovne tajnosti VDC. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v VDC Novo mesto.

57.člen

Kot poslovne tajnosti in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu v tem statutu in drugih splošnih aktih VDC Novo mesto, se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost VDC Novo mesto in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog VDC Novo mesto ali uporabnikom oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatke:

- ki jih svet VDC Novo mesto določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči VDC Novo mesto pristojni organ ali organizacija;

- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščencev ter drugih zavezancev;
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščencev ter drugih zavezancev;
- osebni podatki zaposlenih in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet VDC Novo mesto lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni delavci ter drugi organi VDC Novo mesto.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oziroma organom in organizacijam, razen če zakon ne določa drugače.

58.člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi VDC Novo mesto upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti VDC Novo mesto.

XIII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

59.člen

Delo v VDC Novo mesto je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varstvo.

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

60.člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitve in drugih oseb.

Delavci morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

61.člen

Vsi delavci in njihovi predstavniki se morajo o vprašanjih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

62.člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev VDC Novo mesto.

63. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

64. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu strokovnemu delavcu oz. zunanji strokovni službi, naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenih ukrepov pa izvajalcu medicine dela,
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno in zdravo delo;
- zagotavlja delavcem osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- z obdobnimi preiskavami škodljivosti delovnega okolja preverja ustrezne delovne razmere;
- z obdobnimi pregledi in preizkusi delovne opreme preverja njihovo skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu;
- zagotavlja varno delovno okolje in uporabo varne delovne opreme;
- sprejme ukrepe za zagotovitev prve pomoči delavcem in drugim navzočim osebam ter ukrepe za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
- sprejme ukrepe za zagotovitev varstva pred požarom in evakuacijo ter, kadar je to potrebno, ukrepe za sodelovanje z zunanjimi službami za varstvo pred požarom.
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.
- sprejme ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

65.člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

66. člen

Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zanjo zagotoviti potrebna sredstva ter načrtovati način spremljanja njenega izvajanja.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljane aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev.

XIV. SPLOŠNI AKTI

67.člen

Splošni akti zavoda so statut, pravilniki ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v VDC-ju, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

68.člen

Statut je temeljni splošni akt VDC Novo mesto.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti VDC Novo mesto ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu z splošnimi akti VDC Novo mesto.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom storitev ter njihovim zakonitim zastopnikom.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski VDC Novo mesto in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

69.člen

S splošnimi akti se ureja predvsem naslednja vprašanja:

- hišnega reda;
- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest VDC Novo mesto;
- dela sveta VDC Novo mesto;
- delitev sredstev za plače in druge prejemke delavcev;
- finančnega poslovanja in računovodstva;
- popis stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju;
- varstvo delavcev pred diskriminacijo, nadlegovanjem in trpinčenjem na delovnem mestu;
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti;
- odnosov VDC Novo mesto z javnostmi;
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- področje nagrajevanja uporabnikov in ravnanja z njihovimi denarnimi sredstvi
- druga vprašanja v skladu z veljavno zakonodajo in s tem statutom.

Splošne akte sprejema direktor, razen če je z ustanovitvenim aktom ali tem statutom določeno, da jih sprejme svet zavoda VDC Novo mesto.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70.člen

Splošni akti VDC Novo mesto morajo biti usklajeni s tem statutom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve splošnih aktov VDC Novo mesto po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

71.člen

Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati statut VDC Novo mesto z dne 26.10.2017 in se uporablja do začetka uporabe tega statuta.

72.člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na svetu VDC Novo mesto, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski.

Številka: 0070-2/2022-1

Datum: 16.2.2022

REPUBLIKA SLOVENIJA VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVO MESTO

mag. Ennie Vardijan
Predsednica sveta

Priloga 1:

Druge dejavnosti zavoda so:

01.500 Mešano kmetijstvo
01.630 Priprava pridelkov

10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
10.830 Predelava čaja in kave
10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov

13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
13.940 Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij

14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil

16.240 Proizvodnja lesene embalaže
16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

17.120 Proizvodnja papirja in kartona
17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

18.120 Drugo tiskanje
18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

20.410 Proizvodnja mil, pralnih praškov, čistil in polirnih sredstev
20.530 Proizvodnja eteričnih olj

22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas

23.130 Proizvodnja votlega stekla
23.490 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov

25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
25.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov

32.130 Proizvodnja bižuterije in podobnih izdelkov
32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.910 Proizvodnja metel in krtač
32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

47.910 Trgovina na drobno po posti ali po internetu

56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

81.21O Splošno čiščenje stavb
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.920 Pakiranje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

95.240 Popravila pohištva
95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

96.01O Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene