

Sodelovanje uporabnikov, vpliv pri izvajanju storitve

Uporabniki imajo možnost sodelovanja pri izvajanju storitve na različne načine. V našem zavodu deluje: kolegij uporabnikov, sestanki uporabnikov po skupinah, samozagovorniške skupine, individualni razgovori, spletna stran, pisna obvestila o izvajanju aktivnosti, sodelovanje uporabnikov na strokovnih timskih obravnavah, sodelovanje pri individualnem načrtovanju, spremljanju in evalviranju ciljev, skrinjica predlogov, pripomb, pritožb.

Osnova za obravnavo uporabnikov so **individualni programi** in **evalvacije**. Z individualnim načrtom analiziramo dejansko situacijo in načrtujemo, uresničujemo uporabnikove želje in potrebe.

Individualni program v našem zavodu pomeni, da skupaj z vsakim uporabnikom posebej analiziramo dejansko situacijo, načrtujemo, izvajamo in uresničujemo, kar si uporabnik sam ali ob pomoči mentorja oziroma ključne osebe želi.

Delo in sodelovanje z družino:

- V postopku sprejema,
- individualno pri ohranjanju stikov,
- svetovalno delo,
- nudenje osebne in stvarne pomoči,
- sodelovanje na rehabilitacijskih timih,
- skupinsko delo (skupina za samopomoč).

Uporabnikom zelo veliko pomeni, da vzdržujejo **stik z družino**. Z vsakim uporabnikom in njegovimi svojci se že ob sprejemu dogovorimo kako bodo stiki potekali in jim po potrebi nudimo pomoč pri vzdrževanju le teh. V primeru, ko uporabniki nimajo več nikogar od svojcev, se potrudimo in omogočimo vsaj obisk domačega kraja, vzpostavimo stike s sosedi.



»Življenje ni prostor, kjer se samo čaka,
hrepeni ali obžaluje....

Življenje je priložnost za nove začetke in za
življenje samo...«

Kontakt:

Janja Jakše, *univ. dipl. soc. delavka*

Varstveno delovni center Novo mesto

Šmihel 3

8000 Novo mesto



Tel.: 07/39 33 248 ali 031/719 232

e-pošta: janja.jakse@vdc-nm.si

SOCIALNO DELO V VARSTVENO DELOVNEM CENTRU NOVO MESTO

Varstveno delovni center Novo mesto je javni socialno varstveni zavod.

Naši uporabniki so odrasle osebe z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, katerim nudimo storitev **institucionalnega varstva** in storitev **vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji**.



Institucionalno varstvo uporabnikom nadomešča oziroma dopolnjuje funkcijo doma ali lastne družine. Storitve obsega osnovno oskrbo, socialno oskrbo in zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji je organizirana oblika varstva, s katero se izpolnjujejo z ustavo in zakoni določene temeljne človekove pravice odraslih invalidnih oseb do storitve, ki uporabnikom, v skladu z njihovimi sposobnostmi, daje možnost aktivnega vključevanja v družbeno življenje in delovno okolje ter opravljanja koristnega, vendar njihovim zmožnostim primerne dela.

Socialnovarstvene storitve so namenjene vsem uporabnikom, zato se delo socialne delavke prepleteta z vsemi službami v zavodu glede na potrebe, normative in standarde. Pri delu socialna delavka uporabnikom svetuje, jih vodi, zastopa, skrbi za njihovo socialno oskrbo ter jih ob tem obravnava tako individualno kot skupinsko.

Temelj dobrega sodelovanja, medsebojnega poznavanja in zaupanja so prav gotovo **dobri odnosi z uporabniki in njihovimi svojci/zakonitimi zastopniki**.

Temeljna načela učinkovitega socialnega dela z uporabniki:

- Udeleženosť in aktivna vključenost uporabnika,
- individualiziran pristop,
- vsestranski partnerski odnos, kjer so uporabniki aktivni sooblikovalci življenja v zavodu,
- krepitev moči oz. proces opolnomočenja uporabnika,
- dostopnost, enakopravna obravnava in zaupnost.

Prvenstvene naloge socialne delavke :

- aktivno poslušanje,
- podpora uporabnika,
- zastopanje interesov uporabnika,
- krepitev družbenega položaja uporabnika,
- proces konkretne pomoči.

Socialno delo ni le inštrument učinkovite pomoči, temveč je orodje, s pomočjo katerega je slišen glas uporabnika.

Sprejemni postopek se vodi v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Prošnji za sprejem je potrebno predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o državljanstvu oz. potrdilo o stalnem prebivališču,
- zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec,
- odločbo pristojnega organa, s katerim je bil prosilcu priznan status invalida (ZDVRTPO) ali izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih,
- izjavo o načinu plačila storitve s strani tretje osebe in
- v kolikor prošnjo vlaga druga oseba (starši, sorodniki, skrbniki,...) je potrebno predložiti pooblastilo oz. odločbo (odločba o skrbništvu ali Sklep o podaljšanju roditeljskih pravic), da ste zakoniti zastopnik in da osebo lahko zastopate v postopku sprejema.

V primeru prejema nepopolne prošnje, se vlagatelj pozove, da prošnjo dopolni, saj prošnje ni mogoče obravnavati dokler ne vsebuje vseh podatkov in dokazil iz pravilnika.

Popolno vlogo obravnava Komisija za sprejem, premestitev in odpust.

Z odločitvijo komisije, uporabnika oz. zakonitega zastopnika, pisno obvestimo.

Obrazci so dostopni na spletni strani zavoda:

www.vdc-nm.si

Ključne osebe

Uporabniki živijo življenje kot vsak izmed nas. Sanje, želje in potrebe, so drobna iskrica, ki jih vodi naprej, skozi dež in sonce, ko se odločajo za zmago ali poraz, ko izbirajo življenje za več ali manj.

Pri doseganju zastavljenih ciljev potrebujejo pomoč različnih podpornih oseb.

Uporabnik, ki je vključen v institucionalno varstvo, si sam zbere ključno osebo – zaposlenega, ki mu zaupa in se z njim dobro razume. Zaposleni mora poznati uporabnikove želje, izkušnje, sposobnosti in ovire. Tako mu lahko najbolje pomaga.

Odnos med njima je velikokrat poseben in pomemben. Biti mora predvsem preprost, da prisluhne resničnosti in sprejme vse tisto, kar se ne da spremeniti.

Najpomembnejša naloga ključne osebe je, da podari nekaj svojega časa le njemu. S tem poveča pestrost in kakovost uporabnikovega življenja..

